

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 impiegato area tecnica ed amministrativa a tempo pieno ed indeterminato livello C1 del CCNL Unico Servizi Ambientali, e la formazione di una graduatoria di riferimento per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato

Premesso che:

-L'Azienda Servizi Ambientali S.r.l. (di seguito per brevità anche solo "ASA") è una Società interamente pubblica partecipata dai Comuni della valle Misa-Nevola, che svolge, mediante affidamento in house da parte degli Enti proprietari dell'impianto sito in Località San Vincenzo nel Comune di Corinaldo, l'attività di smaltimento di rifiuti non pericolosi nonché i lavori di ampliamento della discarica.

-Il Consiglio di Amministrazione della Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali, nella seduta del 23 ottobre 2026 ha deliberato di procedere con l'espletamento di un avviso pubblico per selezionare personale qualificato che ricopra il ruolo di impiegato "area tecnica e amministrativa livello C1".

Visti:

- Il CCNL Unico Servizi Ambientali;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale della Società, ISTAMM05;
- L'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 sulla gestione del personale nelle Società partecipate;
- Il D. lgs n. 198 del 11 aprile 2006, recante "codice delle pari opportunità" e s.m.i.
- Il Codice Etico e di comportamento della Società approvato con CdA del 28/02/2025;
- la normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

Rende noto quanto segue:

La Società ASA S.r.l ricerca un impiegato in area tecnica ed amministrativa (addetto all'ufficio accettazione e all'ufficio amministrativo) da inserire presso la propria struttura organizzativa con **contratto a tempo pieno ed indeterminato.**

Pag. 1

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal C.C.N.L. Unico Servizi Ambientali del 18/05/2022 e s.m.i.– inquadramento: **livello C1 della area tecnica ed amministrativa (codice contratto K540).** L'orario settimanale è di 38 ore; sulla base dell'assegnazione allo specifico ufficio l'orario potrà essere distribuito o su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, o su 6 giorni, dal lunedì al sabato, secondo l'orario riportato in tabella:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
Orario ufficio accettazione	07:20-14:00	07:20-14:00	07:20-14:00	07:20-14:00	07:20-14:00	07:20-12:00
Orario ufficio amministrativo	08:00-12:30 14:30-18:00	08:00-12:30 14:30-17:30	08:00-12:30 14:30-17:30	08:00-12:30 14:30-17:30	08:00-12:30 14:30-17:30	/

(gli orari sopra riportati sono indicativi e possono essere oggetto di modifiche sulla base dell'organizzazione del lavoro).

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento, come specificato al successivo art. 14.

La graduatoria rimarrà valida per 3 anni e potrà essere prorogata, prima della scadenza, per ulteriori 3 anni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La Società rende inoltre noto sin d'ora che, presentando la domanda di partecipazione alla presente selezione si dichiara quanto segue:

- di aver preso visione del Regolamento per la selezione, l'assunzione del personale consultabile sul sito della Società www.asambiente.it al seguente link: <https://www.asambiente.it/amm-trasparente/regolamento-per-assunzioni/>;
- di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti con contratto a tempo indeterminato, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria della selezione;
- di impegnarsi a rispettare la normativa tempo per tempo vigente, nonché tutti i provvedimenti e le disposizioni che verranno adottate in tal senso dalla Società ASA S.r.l.

La sede di lavoro potrà essere presso l'impianto di smaltimento sito in Via San Vincenzo, snc e/o presso la sede amministrativa in Via San Vincenzo n. 18, a Corinaldo (AN).

Art. 1 – Soggetto indicente

A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali, “società in house” dell'Unione dei Comuni Misa-Nevola, con sede legale nel Comune di Corinaldo (AN) in Via San Vincenzo nr. 18 e sede operativa in Corinaldo (AN) in Via San Vincenzo, snc. Telefono 071-7976209, mail: amministrazione@asambiente.it sito web: www.asambiente.it

Art. 2 – Descrizione del profilo professionale ricercato

Il profilo ricercato a mezzo della presente selezione è una figura d'ordine che, con specifica collaborazione, svolge attività esecutive, sia tecniche che amministrative, sulla base di procedure prestabilite, richiedenti preparazione professionale supportata da adeguate conoscenze di tecnica del lavoro, acquisibili anche mediante esperienza pratica, con autonomia limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.

Inoltre oltre ai requisiti generali e specifici previsti dal presente bando di cui all'art. 3, il profilo professionale ricercato deve possedere le seguenti competenze trasversali:

- ✓ Disponibilità e capacità relazionali interne ed esterne (con colleghi, responsabili, clienti e fornitori);
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo;
- ✓ Orientamento agli utenti/clienti;
- ✓ Propositività e spirito di iniziativa;
- ✓ Rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite;
- ✓ Precisione e qualità;
- ✓ Flessibilità;

Declaratoria livello C1

Lavoratori d'ordine che, con specifica collaborazione, svolgono attività esecutive di carattere tecnico o amministrativo di particolare rilievo rispetto al livello inferiore, richiedenti una professionalità adeguata per l'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche

Pag. 3

conoscenze teorico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa connessa ad istruzioni generali non necessariamente dettagliate.

Profili esemplificativi da CCNL:

- *lavoratore che, in base a precise istruzioni, svolge compiti di segreteria, redige, secondo schemi usuali o avvalendosi di appunti stenografici, corrispondenza e documenti; esamina per l'archiviazione e per il loro smistamento documenti e, ove richiesto, compila, su precise istruzioni e su schemi prefissati, prospetti e/o tabelle;*
- *lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili che svolge attività connesse con la gestione amministrativa del personale: liquidazione stipendi; controllo, secondo procedure definite, di tutti i documenti relativi alle attività di competenza (malattia, ferie, permessi, pratiche previdenziali, pratiche assicurative, pratiche assunzione, pratiche R. C. auto, ecc.). Provvede al completamento e all'elaborazione dei dati ivi contenuti con l'utilizzo di mezzi informatici; ecc.*

Conoscenze/competenze di base del profilo ricercato:

- C.C.N.L. di settore;
- Conoscenza del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- conoscenza degli elementi fondamentali del diritto del lavoro e del diritto sindacale, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro subordinato, ai principali diritti e obblighi dei lavoratori, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato in azienda e ai principi generali delle relazioni sindacali;
- conoscenza delle norme di comportamento aziendale, con particolare riferimento al rispetto del codice etico e delle disposizioni interne, alla correttezza nei rapporti professionali, alla riservatezza delle informazioni, alla tutela dei dati personali, al rispetto delle procedure aziendali e delle norme di salute e sicurezza sul lavoro nonché la conoscenza del modello 231;

- conoscenza degli elementi fondamentali di organizzazione aziendale e di organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alla struttura organizzativa, ai ruoli e alle responsabilità delle diverse funzioni aziendali, ai flussi informativi e documentali, all'applicazione delle procedure interne e al coordinamento operativo delle attività di propria competenza;
- conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché capacità di applicarne i principi nello svolgimento delle attività amministrative e documentali, con riguardo alla riservatezza, alla corretta gestione e conservazione dei dati personali e al rispetto delle procedure aziendali;
- conoscenza del Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni), con particolare riferimento agli obblighi dei lavoratori, alle procedure aziendali di sicurezza e ai rischi connessi alle attività di competenza e ai relativi ambienti di lavoro;
- conoscenza di base dei sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 45001 e Registrazione EMAS;
- conoscenza di base della normativa ambientale in materia di gestione dei rifiuti, con particolare riferimento al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e alla normativa in materia di discariche (D.lgs. n. 36/2003 e s.m.i.);
- conoscenza delle procedure di accettazione dei rifiuti e dei principali adempimenti documentali connessi ai conferimenti;
- conoscenza del Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI), con particolare riferimento alle modalità operative di gestione e tracciabilità dei rifiuti, alla gestione dei formulari di identificazione dei rifiuti (FIR), anche in formato digitale, e del registro cronologico di carico e scarico, nonché all'utilizzo dei relativi strumenti informatici, in relazione alle mansioni assegnate;
- capacità di effettuare controlli preliminari sulla documentazione di trasporto, sui formulari di identificazione dei rifiuti e sulla corrispondenza dei dati con le registrazioni aziendali;

Pag. 5

- capacità di gestire i dati relativi ai conferimenti, alle pesature e alla relativa documentazione, utilizzando i sistemi informatici aziendali;
- conoscenza di base degli obblighi di tracciabilità dei rifiuti e dei relativi strumenti informatici, per quanto applicabili all'attività aziendale;
- conoscenza dei principi di contabilità generale e dei principali documenti amministrativo-contabili;
- capacità di effettuare controlli documentali e verifiche preliminari su fatture, ordini, documenti di trasporto e altri documenti amministrativi;
- capacità di supportare le attività di registrazione, archiviazione e riconciliazione dei dati amministrativi e contabili;
- capacità di elaborare prospetti riepilogativi e report mediante fogli elettronici e programmi gestionali;
- conoscenza delle procedure di archiviazione e conservazione della documentazione aziendale;
- conoscenza della normativa di base relativa alla corrispondenza commerciale e alla gestione documentale aziendale, con particolare riferimento agli obblighi di conservazione della documentazione commerciale e contabile, alla gestione della posta elettronica certificata (PEC), alla fatturazione elettronica, alla protocollazione e archiviazione dei documenti e alla tutela dei dati personali;
- buona conoscenza degli strumenti informatici di uso comune, con particolare riferimento a Microsoft Word, Excel e ai sistemi di gestione documentale;
- capacità di utilizzare applicativi gestionali per l'inserimento, la consultazione e il controllo dei dati;
- precisione, affidabilità, riservatezza, capacità organizzativa e rispetto delle scadenze;
- attitudine al lavoro in gruppo, alla comunicazione con interlocutori interni ed esterni e alla gestione ordinata delle attività assegnate.

L'impiegato svolge le attività assegnate secondo le procedure e le disposizioni aziendali nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore e dalle figure aziendali con livello superiore competenti in relazione ai rispettivi ambiti funzionali, assicurando la necessaria collaborazione con gli uffici aziendali.

Resta solo ed esclusivamente nella piena ed incondizionata facoltà della Società ASA S.r.l. di proporre ai candidati che si collocheranno utilmente nella graduatoria stessa, la sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro con prestazioni da svolgersi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL applicato.

Art. 3 - Requisiti minimi di ammissione validi per il profilo di Impiegato con livello di inquadramento C1 dell'area tecnica ed amministrativa e titoli aggiuntivi

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del D.lgs n. 198 del 11 aprile 2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti **Requisiti minimi**:

- 1) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 o cittadinanza di uno Stato extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
- 3) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e possedere, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Residenza in Italia;
- 5) Permesso di soggiorno permanente (nel caso di cittadini di paesi terzi non UE);
- 6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

Pag. 7

- 7) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1985);
- 9) Non aver riportato condanne penali definitive che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne definitive per reati contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, reati di cui al catalogo del D.Lgs 231/2001 o comunque, reati gravi che possano minare il rapporto fiduciario. A tale proposito si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 10) Non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53 co. 16-ter de D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nella situazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 11) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- 12) Possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni per le quali è indetta la selezione. Resta salva, in ogni caso, la facoltà della Società di richiedere la certificazione di visita medica pre-assuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche;
- 13) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B", conseguita in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, in corso di validità;
- 14) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere per tutta la durata della graduatoria fino al momento in cui verrà emessa la eventuale proposta di assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla stessa.

Pag. 8

La Società sottoporrà a visita medica di controllo preventiva, dal proprio medico del lavoro il vincitore della selezione in base alla normativa vigente, al fine di accertarne la piena idoneità alla mansione di Impiegato in area tecnica ed amministrativa (addetto all'ufficio accettazione e all'ufficio amministrativo, livello C1), nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente avviso nonché di quelle vigenti in azienda in termini di Statuto, Regolamento per le assunzioni del personale e Codice Etico aziendale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone di complessivi **12 punti** per la valutazione dei titoli aggiuntivi e di servizio, così ripartiti:

A) Titoli di studio aggiuntivi (Massimo 3 punti)

I punteggi previsti per i titoli di studio non sono cumulabili tra loro (verrà valutato esclusivamente il titolo che dà diritto al punteggio più alto):

- Punti **1,0**: Possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo Economico (ITE), Amministrazione Finanza Marketing (AFM) o Diploma di maturità in Ragioneria (vecchio ordinamento);
- Punti **1,0**: Possesso di Laurea Triennale (L) in qualsiasi classe;
- Punti **2,0**: Possesso di Laurea Triennale nelle classi Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16) oppure Scienze economiche (L-33) o titoli equiparati secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- Punti **2,5**: Possesso di Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in qualsiasi classe o Diplomi di laurea (DL), di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;

- Punti **3,0**: Possesso di Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi (o titoli equiparati secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009) o Diplomi di laurea (DL) di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341:
 - Ingegneria gestionale (LM-31)
 - Scienze dell'economia (LM-56)
 - Finanza (LM-16)
 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)
 - Scienze economiche-aziendali (LM-77)

B) Esperienza lavorativa e Titoli di servizio (Massimo 8 punti)

Svolgimento di impieghi e/o collaborazioni presso Aziende/Enti pubblici o privati (anche per somma di periodi non continuativi) negli ultimi 3 anni, per la medesima mansione/livello oggetto della selezione (Livello C1 CCNL Unico Servizi Ambientali) o superiore:

- Punti **1,0**: per un periodo complessivo di almeno 6 mesi;
- Punti **2,0**: per un periodo complessivo di almeno 1 anno;
- Punti **3,0**: per un periodo complessivo di almeno 2 anni;
- Punti **4,0**: per un periodo complessivo di almeno 3 anni.

Maggiorazione Settore Rifiuti: Il punteggio sopra indicato è raddoppiato (fino al limite massimo di 8 punti) per il periodo in cui la medesima mansione (o superiore) è stata svolta nello specifico settore della gestione e smaltimento rifiuti.

C) Competenze Linguistiche e Informatiche (Massimo 1 punti)

- Punti **0,5**: Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello CEFR B1 (o superiore), in corso di validità alla data di scadenza del bando. La conoscenza deve essere attestata dagli Enti certificatori per le competenze linguistico-comunicative della lingua inglese di cui al Decreto 28 febbraio 2017, n. 118 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Punti **0,5**: Certificazione informatica riconosciuta (es. ECDL/ICDL, EIPASS, o equivalenti) attestante le abilità informatiche, in corso di validità alla data di scadenza del bando. La conoscenza informatica deve essere almeno a livello base. Si rappresenta che le

Pag. 10

certificazioni informatiche utili ai fini del concorso sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:
ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS, MOUS, IC3, CISCO, PEKIT.

Art. 4 – Cause di esclusione e di incompatibilità

Costituiranno irregolarità non sanabili comportanti l'esclusione dalla selezione:

- La mancanza di uno dei requisiti di partecipazione richiesti nel precedente art. 3 del presente Avviso e/o l'omissione delle dichiarazioni previste circa il possesso dei requisiti, ovvero abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ovvero secondo modalità difformi a quanto previsto dal successivo art. 5 del presente Avviso;
- La mancanza della firma autografa dell'aspirante candidato a sottoscrizione della domanda;
- La candidatura priva della domanda di partecipazione;
- Le domande prive del curriculum vitae redatto in conformità allo schema "Europass Curriculum Vitae" sottoscritto in originale;
- la mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 5 – Modalità di presentazione domanda e documentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A – Modello di domanda di partecipazione), compilando direttamente il modello reperibile sul sito web della Società www.asambiente.it nella sezione **"Amministrazione Trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione del personale"** o direttamente al seguente link: <https://www.asambiente.it/trasparenza/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione-del-personale/>.

Alla domanda di ammissione alla selezione (Allegato A) dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il Curriculum Vitae, redatto in conformità allo schema dell'"Europass Curriculum Vitae" con foto, datato e sottoscritto in originale;
- copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Pag. 11

- copia della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- copia dei titoli di studio richiesti come requisito minimo e come titoli aggiuntivi e autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- attestazione rilasciata da Enti e/o Aziende pubbliche o private presso le quali è stata effettuata la mansione/servizio lavorativo e autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di mansione/servizio lavorativo prestato per ASA è sufficiente presentare autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- copia attestati dei corsi (requisiti aggiuntivi) e autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- informativa sulla privacy (allegato B) firmato;

Le domande dovranno pervenire alla Società A.S.A. S.r.l. sita in Via S. Vincenzo nr. 18 – 30013 Corinaldo (AN), tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata a mano **perentoriamente entro e non oltre il 27 novembre 2026 alle ore 12:30**

Gli orari per la consegna a mano sono: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00.

La domanda di ammissione alla selezione (in busta chiusa) dovrà recare sulla busta:

- IL MITTENTE (nominativo completo ed indirizzo di residenza o domicilio)
- LA DICITURA **"Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di nr. 1 impiegato area tecnica ed amministrativa a tempo pieno ed indeterminato livello C1 del CCNL Unico Servizi Ambientali, e la formazione di una graduatoria di riferimento per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato"**

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta, saranno imputabili esclusivamente all'aspirante candidato che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- dal protocollo data e ora apposto sulla busta apposta dagli uffici della scrivente Società nel caso

Pag. 12

di presentazione tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accertante);

- dal protocollo data e ora apposto sulla busta, nel caso di consegna a mano;

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La Società ASA S.r.l. non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda di ammissione ai sensi del DPR n° 445/2000, dovranno essere dichiarati:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, Codice fiscale, recapito telefonico (possibilmente cellulare), indirizzo e-mail, ed indirizzo di posta certificata PEC (se disponibile);
- 2) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato extracomunitario;
- 4) Godimento di diritti civili e politici;
- 5) Di avere la residenza in Italia;
- 6) Di avere il permesso di soggiorno permanente (nel caso di cittadini di paesi terzi non UE);
- 7) Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 8) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o

Pag. 13

cancellazione dalle liste medesime;

- 9) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 10) Non aver riportato condanne penali definitive che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne definitive per reati contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, reati di cui al catalogo del D.Lgs 231/2001 o comunque, reati gravi che possano minare il rapporto fiduciario. A tale proposito si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 Codice Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis, Codice Procedura Penale;
- 11) Non trovarsi nella situazione di cui all'art. 53 co. 16-ter de D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nella situazione di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 12) Non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- 13) Di possedere i requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni per le quali è indetta la selezione.
- 14) Essere in possesso della patente di guida di categoria "B", conseguita in Italia o in un altro Stato membro dell'Unione Europea, in corso di validità;
- 15) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- 16) Di avere preso visione del presente Avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste, nonché del Regolamento per la selezione del personale e del Codice Etico della Società ASA S.r.l. pubblicati sul sito web della Società, www.asambiente.it;
- 17) Di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personali di cui la ASA S.r.l. verrà in possesso ai fini esclusivi della gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo www.asambiente.it;

18) Di prendere atto che la rinuncia ad essere assunti con contratto a tempo indeterminato da parte di coloro che risultano inseriti utilmente nella graduatoria finale, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria predetta.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda saranno rese dal dichiarante aspirante candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

ART. 6 – Materie delle prove di esame

Gli esami di selezione, dopo aver verificato l'ammissibilità dei concorrenti secondo le domande pervenute, consisteranno in una prima prova scritta e, in caso di esito positivo della stessa, in una seconda prova consistente in un colloquio orale tecnico-motivazionale.

Entrambe le prove d'esame (scritta e orale) verteranno sulle seguenti tematiche:

- C.C.N.L. di settore;
- Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- elementi fondamentali del diritto del lavoro e del diritto sindacale, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro subordinato, ai principali diritti e obblighi dei lavoratori;

Pag. 15

- Codice Etico adottato dall'Azienda;
- Modello 231 adottato dall'Azienda;
- elementi fondamentali di organizzazione aziendale e di organizzazione del lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni);
- Sistemi di gestione per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro, con riferimento alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001 e Registrazione EMAS;
- D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.Lgs. n. 36/2003 e s.m.i.;
- procedure di accettazione dei rifiuti e dei principali adempimenti documentali connessi ai conferimenti;
- Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI);
- controlli preliminari sulla documentazione di trasporto, sui formulari di identificazione dei rifiuti e sulla corrispondenza dei dati con le registrazioni aziendali;
- principi di contabilità generale e dei principali documenti amministrativo-contabili;
- controlli documentali e verifiche preliminari su fatture, ordini, documenti di trasporto e altri documenti amministrativi;
- attività di registrazione, archiviazione e riconciliazione dei dati amministrativi e contabili;
- elaborazione prospetti riepilogativi e report mediante fogli elettronici e programmi gestionali;
- corrispondenza commerciale e gestione documentale aziendale, con particolare riferimento agli obblighi di conservazione della documentazione commerciale e contabile, alla gestione della posta elettronica certificata (PEC), alla fatturazione elettronica, alla protocollazione e archiviazione dei documenti e alla tutela dei dati personali;
- strumenti informatici di uso comune, con particolare riferimento a Microsoft Word, Excel e ai sistemi di gestione documentale;
- Software gestionali che integrano contabilità e gestione dei rifiuti;

ART. 7 – Attribuzione punteggi per titoli e prove d'esame

La selezione verrà suddivisa nelle seguenti fasi:

- verifica regolarità formale delle domande di ammissione pervenute;
- valutazione titoli di servizio e titoli aggiuntivi;
- prova scritta;
- colloquio orale tecnico-motivazionale;
- stesura graduatoria finale di merito (punteggio prova scritta + punteggio prova orale + punteggio titoli valutazione aggiuntiva).

La Commissione Giudicatrice, a cui compete l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria finale, dispone complessivamente di **100/100 (cento/centesimi) di punti** così ripartiti:

Valutazione titoli di servizio e titoli aggiuntivi

Per la valutazione dei titoli che attribuiscono punteggi aggiuntivi indicati all'art. 3, la Commissione potrà attribuire un punteggio complessivo non superiore a **12/100 (dodici/centesimi) di punti**.

Valutazione prove d'esame

I punti per le prove d'esame di cui ai successivi artt. 8 e 9 sono così ripartiti:

- A) massimo **48/100 (quarantotto/centesimi) di punti** per prova scritta;
- B) massimo **40/100 (quaranta/centesimi) di punti** per prova orale tecnico-motivazionale

ART. 8 – Descrizione prova scritta

Le modalità di svolgimento della prova scritta garantiranno l'anonimato dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta il relativo calendario di svolgimento ed altre indicazioni in merito all'espletamento della prova scritta verranno pubblicate sul sito internet della Società A.S.A. S.r.l. www.asambiente.it almeno 20 (venti) giorni antecedenti lo svolgimento della prova. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova scritta la cui durata ed entità sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice, sarà effettuata a mezzo di questionari\test a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sull'accertamento delle

Pag. 17

ASA S.r.l.

Azienda Servizi Ambientali

Via San Vincenzo, 18

60013 Corinaldo (AN)

Capitale Sociale € 25.000

Nr. Iscr. reg. Imprese AN e

C.F.: 02151080427

telefono: +39 071 7976209

e-mail: info@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it

sito internet: www.asambiente.it

Impianto di smaltimento

Via San Vincenzo, sn

60013 Corinaldo (AN)

Tel. +39 071 7976369

e-mail: accettazione@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it



Attestazione nr. 59998/17/00 del
04/07/2025 per le categorie OG12
classifica III-BIS e OS1 classifica III



competenze indicate agli artt. 2 e 3.

Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

È fatto, altresì, assoluto divieto di introdurre ed usare nell'aula d'esame durante la prova codici giuridici contenenti i testi di legge.

La prova scritta si riterrà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a 35/100 (trentacinque/centesimi) sul punteggio massimo di 48/100 (quarantotto/centesimi) ottenibile. Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla prova scritta.

ART. 9 – Descrizione prova orale psico-attitudinale e motivazionale

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale psico-attitudinale e motivazionale solo i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **35/100 (trentacinque/centesimi) sul punteggio massimo di 48/100 (quarantotto/centesimi) ottenibile.**

Verrà pubblicato sul sito internet della Società A.S.A. S.r.l. www.asambiente.it l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale con relativo calendario almeno 15 (quindici) giorni antecedenti lo svolgimento della prova.

La prova consisterà in un colloquio orale psico-attitudinale e motivazionale volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle mansioni di Addetto area tecnica ed amministrativa e consisterà nella somministrazione di domande sulle materie d'esame di cui all'art. 6. Nel corso del colloquio verrà altresì valutata l'attitudine del candidato allo svolgimento delle prestazioni richieste, unitamente all'accertamento di conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica.

Ogni colloquio individuale d'esame durerà indicativamente 30 minuti.

Pag. 18

La prova orale tecnico-motivazionale si intenderà superata solo qualora venga conseguito un punteggio pari o superiore a **30/100 (trenta/centesimi) sul punteggio massimo di 40/100 (quaranta/centesimi) ottenibile.**

Saranno esclusi dalle prove i candidati, in quanto considerati rinunciatari che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, non si presenteranno in orario alla prova orale tecnico-motivazionale.

ART. 10 – Valutazione delle prove d'esame e punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria

Il punteggio massimo disponibile dato dalla somma del punteggio della prova scritta e del punteggio della prova orale tecnico-motivazionale è **di 88/100 (ottantotto/centesimi).** Quindi, si sommerà il punteggio ottenuto per titoli di servizio e titoli aggiuntivi (art. 3, massimo 12 punti), per raggiungere un punteggio complessivo massimo di 100/100 (cento/centesimi) punti.

Ai fini dell'eventuale ammissione in graduatoria di idonei, occorre avere superato entrambe le prove ed aver conseguito un punteggio finale risultante dalle prove (scritta e orale) complessivo pari o superiore a **65/100 (sessantacinque/centesimi).**

ART. 11 – Data e luogo di svolgimento delle prove d'esame

Il calendario delle singole prove di esame (giorno, luogo ed ora) saranno rese note con almeno 20 (venti) giorni di preavviso per la prova scritta, e con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso per la prova orale tecnico-motivazionale, esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito internet della Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali www.asambiente.it nella sezione Trasparenza – Amministrazione trasparente – selezione del personale – avvisi di selezione del personale o direttamente al seguente link: <https://www.asambiente.it/trasparenza/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione-del-personale/>

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le suddette pubblicazioni sul sito internet della Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali nella sezione Trasparenza – Amministrazione trasparente – selezione del personale – avvisi di selezione del personale, **sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle selezioni di cui trattasi.**

Pag. 19

Tutti i candidati convocati per ogni singola prova sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito internet della Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali www.asambiente.it

I candidati che non si presenteranno con un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova, non saranno giustificati ed equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto. Saranno parimenti esclusi dalle prove i candidati che presentino documenti scaduti.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni al Responsabile del Procedimento, Antonietti Marica, al numero 071-7976209 o alla mail m.antonietti@asambiente.it dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

ART. 12 – Commissione giudicatrice, graduatoria, nomina ed assunzione

La Commissione Giudicatrice composta da membri di comprovata capacità nelle materie oggetto di valutazione, sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione dal Consiglio di Amministrazione della Società, nel rispetto ed osservanza delle disposizioni di legge e del Regolamento per la selezione, l'assunzione di personale e la gestione del rapporto di lavoro (ISTAMM05).

L'ammissione alla selezione, i criteri di valutazione delle prove, nonché la formazione della graduatoria di merito finale è competenza esclusiva della Commissione. I candidati ammessi e dichiarati idonei a seguito del superamento delle prove di esame verranno inseriti in una graduatoria di idonei secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione.

Al termine della selezione si redigerà la graduatoria finale di merito determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle prove scritte e orali e dei punteggi derivanti dai titoli aggiuntivi posseduti.

La graduatoria è approvata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione il quale, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale espletato, ne disporrà la pubblicazione sul sito aziendale www.asambiente.it nella sezione Trasparenza – Amministrazione trasparente – selezione del personale – avvisi di selezione del personale. La graduatoria finale di merito, che acquisirà validità

Pag. 20

ASA S.r.l.

Azienda Servizi Ambientali

Via San Vincenzo, 18

60013 Corinaldo (AN)

Capitale Sociale € 25.000

Nr. Iscr. reg. Imprese AN e

C.F.: 02151080427

telefono: +39 071 7976209

e-mail: info@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it

sito internet: www.asambiente.it

Impianto di smaltimento

Via San Vincenzo, sn

60013 Corinaldo (AN)

Tel. +39 071 7976369

e-mail: accettazione@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it



Attestazione nr. 59998/17/00 del
04/07/2025 per le categorie OG12
classifica III-BIS e OS1 classifica III



alla data di pubblicazione sul sito. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di legge. In caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dalla graduatoria, sarà chiamato il graduato al posto successivo e così di seguito. In caso di parità di punteggio, la Commissione sceglierà sulla base del carico di famiglia del candidato.

La graduatoria finale, dovrà essere approvata dal CdA dell'Azienda, e rimarrà in vigore per tre anni dalla data di approvazione e sarà prorogabile, prima della scadenza per ulteriori 3 anni.

Qualora al momento di effettuare una assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, si procederà ad assumere l'avente diritto secondo l'ordine di graduatoria, se presente. In caso contrario ASA S.r.l. rivolgerà agli uffici competenti la richiesta di assunzione entro sessanta giorni dal momento in cui è sorto l'obbligo dell'assunzione dei lavoratori disabili.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a termine. Il vincitore dovrà assumere servizio, pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rifiuto alla chiamata di A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali per assunzioni a tempo indeterminato, sarà possibile prevedere la temporanea sospensione della posizione raggiunta in graduatoria, fermo lo scorrimento della stessa, solo per il seguente elenco di cause da documentarsi a cura del candidato:

-congedo matrimoniale – interdizione anticipata per maternità obbligatoria – malattia – ricovero – infortunio – elezioni ed incarichi elettorali.

Qualunque altro impedimento non previsto nel sopra indicato elenco o da disposizioni di legge, comporterà la definitiva cancellazione dalla graduatoria, con perdita di ogni diritto ivi derivante. L'assunzione a tempo indeterminato potrà essere procedura di assunzione a termine, conformemente alle disposizioni di legge in materia e quindi, con previsione di trasformazione del contratto senza soluzione di continuità a tempo indeterminato.

Pag. 21

ART. 13 – Utilizzo specifico della graduatoria di idonei per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria di idonei potrà essere utilizzata dalla Società anche per proposte di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo (assenze di personale in ruolo con diritto alla conservazione del posto, aspettative, congedi parentali, malattie, congedi e piani per ferie, permessi ecc.) e/o anche per necessità riferite all'ordinaria gestione aziendale. In caso di proposta di assunzione a termine, la eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo lo scorrimento della graduatoria, non farà perdere il posto conseguito per eventuali successive proposte a termine che potranno essere riproposte al candidato in caso di nuove ed ulteriori necessità aziendali.

Art. 14 – Trattamento economico e normativo

La retribuzione base lorda parametricale mensile è quella stabilita dal vigente CCNL Unico servizi Ambientali con riferimento alla qualifica di impiegato area tecnica ed amministrativa livello C1, pari ad euro 2.148,77 lorde, oltre la tredicesima e quattordicesima mensilità e alle altre indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente e del suddetto CCNL.

Il rapporto di lavoro con la Società ASA S.r.l. sarà incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale. Rif. incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001.

Art. 15 – Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno rendersi disponibili ad assumere il servizio entro 15 gg dalla comunicazione formale della relativa assunzione da parte della Società ASA S.r.l.
I rapporti di lavoro oggetto del presente avviso avranno luogo presumibilmente entro febbraio 2027.

Si dichiara fin d'ora che i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione lo consentiranno.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto della normativa vigente saranno sottoposti a visita medica di controllo preventiva, dal proprio medico del lavoro al fine di accertarne la piena idoneità alla mansione di "Impiegato area tecnica ed amministrativa" nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. In caso di mancanza di idoneità lavorativa per il profilo non si

Pag. 22

procederà con l'assunzione ed interverrà la decadenza immediata dalla graduatoria di idonei.

La mancata presentazione alla visita per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni di cui al presente Avviso ovvero il suo mancato superamento non consentirà di procedere con l'assunzione rinunciando sin d'ora a qualsivoglia azione di rivalsa.

Prima dell'assunzione dovrà essere prodotta, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ovvero la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione entro la data prevista per l'assunzione, comporteranno di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro relativamente alla decorrenza dello stesso ovvero nell'apposita lettera di assunzione, la mancata presentazione comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'ordine di graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato verrà rispettato anche se il candidato è già stato interpellato per assunzioni a tempo determinato. Le assunzioni a tempo determinato seguiranno l'ordine di graduatoria, anche nel caso di più contratti o rinnovo di contratti, fino al raggiungimento del limite di legge (indipendentemente dalla natura part-time o full-time del contratto). Verranno inoltre rispettati i vincoli previsti dal D.L. 28/06/2013, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 09/08/2013, n. 99, e successive modifiche, nonché dal D.L. 20/03/2014, n. 34, convertito in legge 16/05/2014, n. 78.

Art. 16 - Tutela della privacy

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

Pag. 23

ASA S.r.l.

Azienda Servizi Ambientali

Via San Vincenzo, 18

60013 Corinaldo (AN)

Capitale Sociale € 25.000

Nr. Iscr. reg. Imprese AN e

C.F.: 02151080427

telefono: +39 071 7976209

e-mail: info@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it

sito internet: www.asambiente.it

Impianto di smaltimento

Via San Vincenzo, sn

60013 Corinaldo (AN)

Tel. +39 071 7976369

e-mail: accettazione@asambiente.it

PEC: asambiente@pec.it



Attestazione nr. 59998/17/00 del
04/07/2025 per le categorie OG12
classifica III-BIS e OS1 classifica III



- a) titolare del trattamento è la Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: asambiente@pec.it tel. 071-7976209, mail: amministrazione@asambiente.it;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Società A.S.A. S.r.l. – Azienda Servizi Ambientali implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Art. 17 – Normativa e pubblicità

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso sarà visionabile sul sito internet della società www.asambiente.it nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sotto la voce “selezione del personale” nonché sotto la categoria “home” tra le comunicazioni.

Pag. 24

Art. 18 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è Antonietti Marica, che potrà essere contattata per eventuali informazioni inerenti la presente selezione dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 ai seguenti contatti: tel. 071-7976209 e-mail: m.antonietti@asambiente.it.

Art. 19 -Disposizioni finali

La società si riserva di non procedere all'assunzione qualora, per mutate esigenze organizzative, la figura di cui al presente avviso non fosse più ritenuta necessaria o qualora, ad insindacabile giudizio della commissione, le candidature siano ritenute inadeguate ed inidonee.

La Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, di non procedere alla selezione e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di ASA S.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Allegati:

- A) – schema domanda di ammissione
- B) – informativa sulla privacy;

Codice Etico, Modello 231, Sistema disciplinare e altri atti generali sono pubblicati sul sito internet della Società www.asambiente.it e sono consultabili/scaricabili al seguente link: <https://www.asambiente.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/>

Corinaldo, 26 ottobre 2026

Il Presidente



Per il Presidente:

TONINO DOMINICI

26/10/2026 17:04 Pag. 25

ASA S.r.l.

Azienda Servizi Ambientali

Via San Vincenzo, 18
60013 Corinaldo (AN)
Capitale Sociale € 25.000
Nr. Iscr. reg. Imprese AN e
C.F.: 02151080427
telefono: +39 071 7976209
e-mail: info@asambiente.it
PEC: asambiente@pec.it
sito internet: www.asambiente.it
Impianto di smaltimento
Via San Vincenzo, sn
60013 Corinaldo (AN)
Tel. +39 071 7976369
e-mail: accettazione@asambiente.it
PEC: asambiente@pec.it



Attestazione nr. 59998/17/00 del
04/07/2025 per le categorie OG12
classifica III-BIS e OS1 classifica III

