**AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI S.R.L.**

Corinaldo, Via San Vincenzo

Capitale Sociale € 25.000=

Iscrizione al Registro Imprese di Ancona e Codice Fiscale n. 02151080427

**Verbale n. 189 del Consiglio di Amministrazione**

Il giorno 02, del mese di maggio dell’anno 2024, alle ore 16.30, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della società A.S.A. S.r.l. presso la sede sociale in Corinaldo, via San Vincenzo n. 18, per discutere e deliberare sul seguente

**Ordine del Giorno**

1. Insediamento CdA a seguito dell’Assemblea dei Soci del 29/04/2024;
2. Incarichi e attribuzioni deleghe come previsto dallo Statuto;
3. OMISSIS;
4. OMISSIS.

Sono presenti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione: il Presidente Livio Scattolini, il Vice Presidente Ing. Franca Fedeli ed il Consigliere Tonino Dominici. E’ presente altresì, il Sindaco Unico Dr.ssa Lara Poggio. Assistono inoltre alla seduta il Direttore Tecnico della Società Dr. Geol. Lorenzo Magi Galluzzi, il Consulente Fiscale Dr. Giuseppe Perini, il Sindaco del Comune di Corinaldo Sig. Gianni Aloisi, il Vice Sindaco Avv. Luca Olivieri, il Sindaco del Comune di Castelleone di Suasa Carlo Manfredi e l’impiegata Marica Antonietti. Il Presidente Livio Scattolini ed il Consigliere Tonino Dominici chiamano a fungere da segretario verbalizzante il Vice Presidente Ing. Franca Fedeli, che accetta.

Si passa quindi alla trattazione del **primo punto** posto all’ordine del giorno “Insediamento CdA a seguito dell’Assemblea dei Soci del 29/04/2024”. Il Presidente prende la parola per ringraziare innanzitutto il Comune di Corinaldo e tutti i Comuni soci per la fiducia accordata con la nomina ad un incarico così importante e delicato. Estende poi un sentito ringraziamento agli amministratori precedenti per l’operato svolto. Prendono la parola i neo Consiglieri che ringraziano i Sindaci presenti per la nomina avvenuta all'unanimità e confermano la propria disponibilità a mettersi immediatamente al lavoro per il bene della società.

Si passa alla trattazione del **secondo punto** posto all’ordine del giorno “Incarichi e attribuzioni deleghe come previsto dallo Statuto”, i Consiglieri presenti; Ing. Franca Fedeli e Tonino Dominici, ritengono opportuno procedere all’attribuzione delle deleghe al Presidente Livio Scattolini per la gestione della Società per tutta la durata del mandato. Dopo ampia ed esauriente discussione, il Consiglio di Amministrazione all’unanimità

**delibera**

di nominare Livio Scattolini quale “datore di lavoro” come previsto dal D.Lgs 81/2008. La norma in questione definisce datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo”. Delibera anche di delegare al Presidente Livio Scattolini tutti i poteri di ordinaria amministrazione, con facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuno per l'attuazione ed il raggiungimento degli scopi sociali, eccezione fatta per la compravendita di immobili e per ogni attività di investimento, per la costituzione di ipoteche di qualsiasi ordine e grado e il trasferimento di aziende o di rami aziendali. In via esemplificativa, ma non limitativa, potrà acquistare, vendere, permutare beni e servizi, intrattenere rapporti con fornitori, clienti, assumere obbligazioni, compiere qualsiasi operazione presso banche ed istituti di credito, prelevare allo scoperto, emettere e girare tratte, assegni ed effetti cambiari, incassare e quietanzare vaglia, valori ed equipollenti da chiunque dovuti, rilasciare quietanze a discarico, compiere operazioni presso le Poste e presso qualsiasi Istituto od Ente, sia pubblico che privato, rappresentare la società in giudizio in ogni grado di giurisdizione. Inoltre viene affidata al Presidente la gestione del personale, compresa ogni decisione relativa ad assunzioni, licenziamenti e trattamenti economici. Il tutto con promessa di rato e valido fin da questo momento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente Livio Scattolini accetta e ringrazia per la fiducia accordata.

In caso di assenza temporanea od impossibilità del Presidente sono affidate le deleghe di firma al Vice Presidente Ing. Franca Fedeli.

Si passa alla trattazione del **terzo punto** posto all’ordine del giorno, OMISSIS

Passando alla trattazione del **quarto punto** posto all’ordine del giorno OMISSIS

Non essendoci nessun’altro argomento da trattare, il Presidente alle ore 18:00 dichiara sciolta la seduta.

Presidente Livio Scattolini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario Ing. Franca Fedeli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_