

Istruzione numero:

ISTAMM10 Gestione di liberalità e sponsorizzazioni

INDICE

1. Generalità	2
2. Procedura	2
a. Finalità e requisiti di ammissibilità	2
b. Definizione del budget annuale	3
c. Ricezione e autorizzazione delle richieste	3
d. Pagamenti	3
e. Controlli	3
f. Disposizioni specifiche per le sponsorizzazioni	4

Rev. n°	Data	Motivo della revisione	Redatto (RSGI)	Emesso (DG)
00	23.09.22	Prima emissione		

 azienda servizi ambientali	Gestione di liberalità e sponsorizzazioni		
	ISTAMM 10	Data: 23.09.2022	Rev.: 00

1. Generalità

Scopo

La presente procedura è stata redatta al fine di disciplinare le modalità di formazione delle decisioni, di gestione ed esecuzione dei controlli in materia di liberalità e sponsorizzazioni.

Responsabilità

Presidente del C.d.A. per delibera ed eventuale modifica della presente procedura

Presidente del C.d.A. per deliberare sponsorizzazioni e liberalità da inviare a successiva ratifica del C.d.A.

Consiglio di Amministrazione per delibera delle sponsorizzazioni e liberalità o ratifica delle delibere del Presidente del C.d.A.

Definizioni

Sponsorizzazione: strategia pubblicitaria che consiste in un'organizzazione (sponsor) che si impegna a fornire finanziamenti a una terza parte (sponsorizzata) in cambio di quest'ultima che presenta il proprio marchio o prodotto.

Liberalità: elemento essenziale degli atti di liberalità che consistente nell'arricchimento di una parte con contestuale impoverimento dell'altra parte in assenza di un obbligo giuridico che lo imponga.

2. Procedura

a. Finalità e requisiti di ammissibilità

Sono ammesse solo iniziative legate all'ambiente e all'educazione ambientale alla salvaguardia del territorio ed in ogni caso inerenti l'oggetto sociale di ASA.

Sono ammissibili le domande presentate da soggetti rientranti nelle seguenti categorie:

- enti pubblici;
- enti privati, associazioni, comitati, ed organizzazioni senza scopo di lucro;
- cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n° 381 e successive modificazioni; - enti ecclesiastici.

Tali soggetti devono comunque dimostrare di possedere le capacità di gestire l'iniziativa per la quale chiedono l'intervento.

Non sono in ogni caso ammissibili le domande presentate da:

- privati cittadini;
- enti che perseguono fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura;

 azienda servizi ambientali	Gestione di liberalità e sponsorizzazioni		
	ISTAMM 10	Data: 23.09.2022	Rev.: 00

- partiti politici;
- organizzazioni sindacali o di patronato;
- associazioni di categoria;
- movimenti che svolgono attività di propaganda politica.

b. Definizione del budget annuale

Annualmente il C.d.A. delibera lo stanziamento finanziario destinato alle attività di sponsorizzazione e alle liberalità.

c. Ricezione e autorizzazione delle richieste

Chiunque riceva, all'interno di ASA, una richiesta di liberalità o sponsorizzazione è tenuto a portarla all'attenzione del Presidente del C.d.A. il quale si assicura che la stessa corrisponda ai requisiti di questa procedura.

La richiesta deve essere corredata da materiale sufficiente a consentirne la valutazione. ASA potrà richiedere materiale supplementare.

La concessione del contributo deve essere:

- Deliberata dal C.d.A. o dal Presidente del C.d.A. con ratifica;
- Seguita da contratto scritto o convenzione nel caso di sponsorizzazione che contempli gli adempimenti a carico di ciascun contraente.

d. Pagamenti

L'erogazione del contributo avviene di norma a consuntivo con presentazione di ricevuta o fattura e presentazione della documentazione atta ad attestare la realizzazione dell'iniziativa finanziata, il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la conformità rispetto al progetto originariamente approvato.

Sono possibili pagamenti anticipati alle condizioni del seguente paragrafo.

Nel caso di enti non noti o con cui non sono in corso rapporti consolidati è fatto divieto di effettuare l'intero pagamento anticipatamente. Il pagamento avviene mediante bonifico bancario che ne garantisca la tracciabilità.

e. Controlli

I controlli da effettuare sono inerenti a:

- Rispetto della presente procedura in tutte le fasi del processo;
- Verifica della documentazione a supporto della fattura prima del pagamento.
- Copia della documentazione fotografica o grafica a corredo che deve essere allegata alla fattura.

 azienda servizi ambientali	Gestione di liberalità e sponsorizzazioni		
	ISTAMM 10	Data: 23.09.2022	Rev.: 00

f. Disposizioni specifiche

Il processo riguarda la gestione delle attività di sostegno di eventi e associazioni attraverso donazioni e apporti diretti, nonché spese ai fini della rappresentanza strumentali alla promozione dell'immagine della società all'esterno (sponsorizzazioni).

Decisioni vengono adottate direttamente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto dei principi del Codice Etico.

Le eventuali spese di sponsorizzazione appartengono alla categoria delle spese di pubblicità, trovano, pertanto, il proprio riferimento normativo nell'articolo 108, comma 2°, 1° periodo del DPR 917/86, secondo cui: "Le spese di pubblicità e di propaganda sono deducibili nell'esercizio in cui sono state sostenute o in quote costanti nell'esercizio stesso e nei quattro successivi".

Per poter dedurre le spese di sponsorizzazione esse devono essere inerenti all'attività d'impresa. L'inerenza delle spese di sponsorizzazione deve essere valutata in riferimento all'attività risultante dall'oggetto sociale dello sponsor.

L'inerenza delle spese di sponsorizzazione deve essere dimostrabile, a partire dal contenuto del contratto fino ai documenti contabili ed a quelli che dimostrano che la sponsorizzazione è effettivamente avvenuta, dimostrando il collegamento con l'oggetto sociale dello sponsor.

Se le spese di sponsorizzazione vengono ritenute non inerenti, oltre alla maggiore IRES ed IRAP accertate, l'effetto più importante è l'indetraibilità dell'IVA afferente queste prestazioni, poiché l'articolo 19, 1° comma, DPR 633/72 vincola la detraibilità dell'IVA all'inerenza del costo all'attività d'impresa, arte o professione.

Le conseguenze possono essere l'applicazione delle sanzioni per infedele dichiarazione IRES, IRAP ed IVA.

Pertanto, nel caso in cui vengano effettuate delle sponsorizzazioni, il Presidente si assicura:

- dell'inerenza della sponsorizzazione con la propria attività;
- della adeguatezza e completezza del contratto sottoscritto da ambo le parti;
- di acquisire le evidenze della sponsorizzazione avvenuta anche con materiale fotografico a corredo.

Documenti applicabili

- Codice Etico;
- Statuto;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs.231/01;
- D.Lgs. 231/2001: "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000 n.300" e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- Disposizioni del Codice Civile in materia;
- DPR 633/72